



Lieferbedingungen:

1. Diese Bedingungen gelten für alle Verträge mit Frankhuisen Medical Training & Solutions, im Folgenden FMTS genannt, mit Sitz in Harmelen, Handelsweg 1A, 3481 MJ, bezüglich der Teilnahme an oder Beauftragung zur Durchführung von Schulungen, Lehrgängen und allen anderen Formen von Ausbildungen sowie Beratungen im weitesten Sinne des Wortes, im Folgenden „Schulung“ genannt. Abweichungen von diesen Bedingungen sind nur verbindlich, wenn und soweit sie schriftlich von FMTS bestätigt wurden.
2. Der Vertrag zwischen FMTS und den Teilnehmern oder dem Auftraggeber kommt durch Einsendung an FMTS (per Post, Fax oder E-Mail) des dafür vorgesehenen, vom Teilnehmer oder Auftraggeber unterschriebenen Vertrags, durch die von FMTS und dem Auftraggeber unterzeichnete schriftliche Bestätigung der Anmeldung oder des Auftrags oder durch schriftliche Bestätigung von FMTS an den Auftraggeber seiner telefonischen Anmeldung oder Auftragserteilung zustande.
3. FMTS behält sich das Recht vor, eine Schulung oder einen Teilnehmer ohne Angabe von Gründen zu stornieren. In diesem Fall hat der Auftraggeber/Teilnehmer Anspruch auf Rückerstattung des vollen an FMTS gezahlten Betrages.
4. FMTS ist jederzeit berechtigt, den Schulungsort, den Inhalt und die Gestaltung des Programms einer Schulung zu ändern sowie die Trainer und Schulungsmaterialien zu ersetzen, ohne dass der Auftraggeber/Teilnehmer dadurch Anspruch auf Schadenersatz hat. FMTS wird den Auftraggeber/Teilnehmer so schnell wie möglich über Änderungen gemäß dieser Bestimmung informieren.
5. Die Teilnahme an der Schulung erfolgt auf eigenes Risiko des Teilnehmers.
6. Bei Nichtbeachtung der Sicherheitsanweisungen des Trainers kann der Teilnehmer von der Schulung ausgeschlossen werden, ohne dass eine Rückerstattung der Kursgebühr erfolgt.
7. Das bewusste Gefährden der Sicherheitsanweisungen von sich selbst, anderen Teilnehmern oder dem Trainer führt zum sofortigen Ausschluss des Teilnehmers/der Teilnehmer, ohne dass eine Rückerstattung der Kursgebühr erfolgt.
8. Der Kurs wird je nach Art des Kurses in einer Gruppe mit mindestens 3 und maximal 15 Teilnehmern durchgeführt.
9. Für Unternehmen gilt: Wenn weniger Teilnehmer als die für den jeweiligen Kurs erforderliche Mindestanzahl teilnehmen, werden die Kosten für die Mindestanzahl der Teilnehmer berechnet, es sei denn, es wurde etwas anderes vereinbart.
10. Dem Auftraggeber steht es frei zu bestimmen, wer Teil der Teilnehmergruppe ist.
11. Das Nichterscheinen eines oder mehrerer Teilnehmer am Kurs aufgrund von Krankheit oder anderen dringenden Gründen hat keine Auswirkungen auf den Kursfortgang.
12. Die Namen, Initialen und Geburtsdaten der Teilnehmer müssen FMTS spätestens 1 Woche vor Kursbeginn bekannt sein, damit Zertifikate oder Diplome erstellt werden können.
13. Die Teilnehmer müssen pünktlich zum Kurs erscheinen.
14. FMTS stellt die erforderlichen Materialien/Mittel wie Verbandsmittel, LOTUS, Assistent und Reanimationspuppe zur Verfügung.
15. FMTS wird die Daten und den Ort in Absprache mit dem Auftraggeber/Teilnehmer festlegen.
16. Wenn ein Kurs aus irgendeinem Grund vom Auftraggeber/Teilnehmer storniert wird, berechnet FMTS folgende Kosten:
Stornierung innerhalb von 2 Wochen vor Kursbeginn: 100% der gesamten Kursgebühr;
Stornierung innerhalb von 4 Wochen vor Kursbeginn: 50% der gesamten Kursgebühr;
Stornierung innerhalb von 8 Wochen vor Kursbeginn: 25% der gesamten Kursgebühr.
17. FMTS sendet dem Auftraggeber/Teilnehmer eine Rechnung mit den Gesamtkosten des Auftrags ausschließlich nach schriftlicher oder mündlicher Bestätigung des Auftrags/der Teilnahme oder Besprechung des Kurses und nachdem die Kursdaten festgelegt wurden. Die Rechnung muss innerhalb von 30 Tagen bezahlt werden.
18. Nach Erhalt der Rechnung hat der Kunde eine Zahlungsfrist von 30 Tagen.
19. Je nach Kurs erhalten die Teilnehmer kurz nach dem Kursdatum ein Zertifikat oder Diplom von FMTS, Rotes Kreuz, Oranje Kruis, NIBHV oder NRR.
20. Wenn Teilnehmer aus irgendeinem Grund keine Prüfung ablegen oder nicht weiter am Kurs teilnehmen, ist die volle Kursgebühr weiterhin fällig.
21. FMTS tut alles, um die Qualität ihrer Schulungen zu gewährleisten. Sollte der Auftraggeber/Teilnehmer dennoch hinsichtlich der Qualität Anmerkungen haben, kann er sich diesbezüglich schriftlich an FMTS wenden.